

# REGULAMIN WDROŻENIA

## MODELI PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH O CHARAKTERZE USŁUGOWYM ORAZ REALIZUJĄCYCH ZADANIA UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Energia społeczna.

Sieć Przedsiębiorstw Społecznych realizujących nowe modele usług  
w zakresie użyteczności publicznej.

*Regulamin wdrożenia modeli przedsiębiorstw społecznych o charakterze usługowym i realizujących zadania użyteczności publicznej, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady wdrożenia modeli w uprawnionych podmiotach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi horyzontalnymi. W zakresie wdrożenia Regulamin zawiera informacje dotyczące m.in. typów przedsięwzięć, które będą wspierane i wdrażane, grupy docelowej, zakres podstawowych dokumentów niezbędnych do realizacji wdrożenia, poszczególne etapy wdrożenia, dokumentację potwierdzającą wdrożenie, warunki zainicjowania lub rozszerzenia danego zakresu działalności lub zwiększenia grona odbiorców, zwiększenia stabilności przedsiębiorstwa społecznego. Ponadto w zakresie procedury wyłaniania podmiotów realizujących wdrożenie zawiera informacje dotyczącym.in. procedury odwoławczej, a także załączniki do składanej oferty, w tym umowę o wdrożenie modelu.*

Poznań - Warszawa, wrzesień 2020 roku

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
  - a) zasady i tryb wyboru podmiotów w zakresie usługi wdrażania modeli usług społecznych w przedsiębiorstwach społecznych,
  - b) podstawowe zasady dotyczące usługi wdrożeniowej.
2. Zamówienie nie jest realizowane z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

## § 2. Słownik pojęć

1. **Deinstytucjonalizacja usług:** proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzielaniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
2. **Ekonomia społeczna (ES):** sfera aktywności obywatelskiej i społecznej, która przez działalność gospodarczą i działalność pożytku publicznego służy: integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych marginalizacją społeczną, tworzeniu miejsc pracy, świadczeniu usług społecznych użyteczności publicznej (na rzecz interesu ogólnego) oraz rozwojowi lokalnemu.
3. **Komitet Sterujący projektu** - zespół złożony z przedstawicieli: Lidera projektu, Partnera projektu, Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, podmiotu ekonomii społecznej, Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Komitet Sterujący projektu opiniuje zakres tematyczny wypracowanych w projekcie produktów na poszczególnych etapach ich powstawania.
4. **Opieka wytchnieniowa:** opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego, w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego.
5. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
  - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    - i. CIS i KIS;
    - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;
  - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
  - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 6. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:**
- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
    - i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub
    - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
    - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, lub
    - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
    - i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- ii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.
  - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osoby uzależnione od alkoholu,
  - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - bezrobotni pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
  - osoby zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
- viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- xi) osoby ubogie pracujące, tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na

podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w obowiązujących na dzień przygotowania Regulaminu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. W przypadku, gdy dane województwo nie zastosowało aktualnej wersji Wytycznych (z 8 lipca 2019 roku), zastosowanie mają Wytyczne z dnia 9 stycznia 2018 roku, zgodnie z pismem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju DZF-VI.7610.60.2019.JS z 11 września 2019 roku.

**7. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES):** Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do roku 2023. Ekonomia solidarności społecznej”, określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020.

**8. Projekt:** Projekt pod nazwą “Energia społeczna. Sieć Przedsiębiorstw Społecznych realizujących nowe modele usług w zakresie użyteczności publicznej” realizowany w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej. Numer projektu: POWR.02.09.00-00-0048/18. Liderem projektu jest: Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, a partnerem: Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych.

**9. Usługi społeczne:** pomocy społecznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

- zatrudnienia socjalnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. zatrudnieniu socjalnym.
- opieki nad dziećmi, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, określone ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- kształcenia, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
- ochrony zdrowia, w tym ochrony zdrowia psychicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- wspierania osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**10. Zadania publiczne w zakresie rozwoju lokalnego** to zadania w zakresie:

- rewitalizacji, o której mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- turystyki oraz w zakresie krajoznawstwa, o których mowa w ustawie o Polskiej Organizacji Turystycznej, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;
- kultury fizycznej, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach;
- ochrony środowiska i przyrody, gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne, ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;

- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- promocji przedsiębiorczości na szczeblu lokalnym w ramach polityki rozwoju, o której mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

### § 3. Opis i cel projektu

1. Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań w rozwoju systemu wsparcia dla PES poprzez zidentyfikowanie, przygotowanie i wdrożenie pięciu Modeli PS w zakresie świadczenia usług na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Modele będą wdrażane oraz wykorzystywane przy udziale społeczności lokalnych, JST oraz OWES. W KPRES wskazano potrzebę zwiększenia udziału PES w realizacji usług społecznych, w tym deinstytucjonalizację systemu usług i przekazanie go w ręce lokalnych instytucji.
3. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia jakości i efektywności polityk publicznych, wysokiej jakości usług oferowanych przez PES, co skutkować będzie wzmocnieniem więzi społecznych, poczucia solidarności i wpływu na rozwój lokalnej gospodarki zgodnie z zasadą pomocniczości.
4. Celem projektu jest profesjonalizacja i budowa potencjału przedsiębiorstw społecznych w świadczeniu kompleksowych usług na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zidentyfikowanie, przygotowanie i pilotażowe wdrożenie pięciu modeli PS. Cel ten ma być realizowany między innymi poprzez analizę potencjału PS, wdrożenie modelu usług społecznych oraz usług rozwoju lokalnego w konkretnych PS (w tym w oparciu o możliwości wskazane w art. 15b ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz o możliwości finansowania bądź współfinansowania wiązek usług kierowanych do osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych i ich rodzin (w tym opiekunów) bądź osób starszych 60+ oraz ich rodzin, współpraca z JST w zakresie świadczenia usług społecznych stanowiących zadania publiczne JST oraz usługi rozwoju lokalnego.
5. Grupę docelową w zakresie wdrożenia Modeli stanowią 44 PS, głównie spółdzielnie socjalne, zgodnie z definicją zawartą w “Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.

#### § 4. Typy przedsięwzięć, które będą pilotażowo wdrażane

1. Przez pilotażowe wdrożenie rozumie się testowe wprowadzenie do bieżącej działalności PS wypracowanych Modeli, prowadzące m.in. do zainicjowania lub rozszerzenia danego zakresu działalności, zwłaszcza grona odbiorców, a jednocześnie zwiększenie stabilności PS.
2. W ramach projektu wypracowano wstępne wersje Modeli przedsiębiorstwa społecznego realizującego usługi społeczne w zakresie:
  - a) opieki wytchnieniowej,
  - b) rehabilitacji,
  - c) opieki (usługi opiekuńcze),
  - d) przedszkola (opieka przedszkolna),
  - e) rozwoju lokalnego - turystyki społecznej, rewitalizacji, rozwoju lokalnego.
3. Skrócone wersje opisu Modeli dostępne są na stronie internetowej Lidera ([www.spoldzielnie.org](http://www.spoldzielnie.org)), Partnera ([www.ozrss.pl](http://www.ozrss.pl))

#### § 5. Zasady prowadzenia postępowania w zakresie wyłonienia Wykonawców realizujących usługi wdrożeniowe

1. Postępowanie w zakresie wyłonienia wykonawców usługi wdrożeniowej prowadzone jest w trybie konkurencyjnym z zachowaniem:
  - a) zasady uczciwej konkurencji,
  - b) zasady efektywności,
  - c) zasady równego traktowania Wykonawców,
  - d) zasady jawności,
  - e) zasady przejrzystości.
2. Postępowanie jest prowadzone przy założeniu, że osoby przeprowadzające postępowanie dołożą wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawców zamówienia.



3. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o “Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w wersji obowiązującej w chwili wszczęcia postępowania oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku braku postanowień lub informacji w zapytaniu ofertowym albo ogłoszeniu zastosowanie mają bezpośrednio postanowienia niniejszego Regulaminu oraz dodatkowo wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania zgłaszane przez potencjalnych oferentów w okresie terminu dotyczącego złożenia oferty.
5. Przedmiot zamówienia jest opisywany przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

## § 6

### Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający przygotowuje treść zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie Lidera ([www.spoldzielnie.org](http://www.spoldzielnie.org)), Partnera ([www.ozrss.pl](http://www.ozrss.pl)) oraz w bazie konkurencyjności (stronie internetowej przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)).
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia, w tym termin lub okres wykonania zamówienia;
  - b) kryteria oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny,
  - c) informację o wagach punktowych lub procentowych.
  - d) termin składania ofert;
  - e) informację o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych;
  - f) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - g) zapytanie ofertowe powinno zawierać zastrzeżenie o prawie odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn;
  - g) do zapytania ofertowego załączany jest wzór oferty oraz wzory wymaganych załączników;
  - h) zapytanie ofertowe powinno być sformułowane w taki sposób, aby nie stanowić oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Upublicznienie zapytania ofertowego jest dokumentowane (w wersji elektronicznej i w formie wydruków) i archiwizowane poprzez:

- a) wydrukowanie treści zapytania ofertowego;
- b) print-screenu bądź pliku .pdf dokumentującego zamieszczenie zapytania na stronie www projektu oraz w bazie konkurencyjności;

## § 7. Udział w postępowaniu

1. Wykonawcą nie może być podmiot będący w powiązaniu osobowym lub kapitałowym z Zamawiającym.
2. Każdy wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza (domniemanie), że nie uczestniczy w spółce cywilnej lub osobowej z Członkiem Zarządu, nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika oraz nie jest rodziną Członka Zarządu (przez rodzinę należy rozumieć małżonka, pozostawanie w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).
3. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy:
  - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w formie dokumentowej, chyba, że w treści zapytania ofertowego przewidziano możliwość złożenia innej formy.
6. Treść oferty wraz z załącznikami musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

## § 8. Zasady wyboru Wykonawców realizacji usługi wdrożeniowej

1. Zamawiający, stosując zasadę wyboru oferty opartej o procedurę konkurencyjności, ustanawia następujące obiektywnie weryfikowalne kryteria w zakresie:

1.1) warunków udziału w postępowaniu (oceniana 0-1, czyli "spełnia - nie spełnia"):

- a) Wykonawcy będący przedsiębiorstwem społecznym - znajdujący się na Liście Przedsiębiorstw Społecznych prowadzonej przez Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista\\_przedsiębiorstw\\_spoecznych\\_4069.htm](https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista_przedsiębiorstw_spoecznych_4069.htm);
- b) Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) Wykonawcy prowadzący działalność w zakresie dotyczącym wdrażanego modelu (odpowiednie PKD zostanie dookreślone w zapytaniu)
- d) Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- e) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;

1.2) kryteria oceny:

- a) zgodność zakresu i formy zaproponowanej przez przedsiębiorstwo społeczne usług/wiązki usług z modelem;
  - b) cena.
2. Zamawiający powołuje komisję, która dokona oceny ofert na realizację usługi wdrożenia Modeli. W skład komisji wchodzi odpowiednio przedstawiciele Zamawiającego bądź inne osoby przez niego wskazane.
3. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach:
- a) oferent może być wezwany do uzupełnienia oferty w zakresie doprecyzowującym przedstawione w niej informacje,
  - b) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z potencjalnymi oferentami oraz wybierze wykonawców (PS), którzy będą wdrażać poszczególne modele.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.
6. Ocena ofert będzie dokonana bez zbędnej zwłoki. Zakończenie oceny i informacja o wyłonionych wykonawcach zostanie przedstawiona w protokole dokumentującym wybór.
7. Zamawiający zawrze umowy na wdrożenie modeli z wyłonionymi w drodze zapytania ofertowego przedsiębiorstwami społecznymi. Wdrożenie modelu przez wybrane przedsiębiorstwo społeczne będzie trwać 12 miesięcy.

8. Oferenci wybrani w procedurze konkurencyjności zostaną zaprezentowani Komitetowi Sterującemu projektu.

## § 9. Dokumentacja postępowania

1. Po wyborze najkorzystniejszych ofert lub odstąpieniu od postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, sporządzany jest pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- b) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
- c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- d) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- e) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,

2. Do protokołu załącza się:

- a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane,
- b) złożone oferty,
- c) oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

## § 10. Procedura odwoławcza

1. Oferenci niezgadzający się z decyzją w zakresie wybranych ofert, mają prawo w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego do złożenia pisemnego odwołania – decyduje data wpływu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie drogą elektroniczną (e-mail), przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych). Odwołanie wnosi się do Zamawiającego. Wnosząc odwołanie oferent powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.

3. Komisja Oceny zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie w ciągu 5 dni roboczych, od dnia jego wniesienia. Ponowna ocena jest ostateczna.
4. Po zakończeniu rozpatrzenia odwołania przygotowujący jest protokół, który jest niezwłocznie przekazany w wersji elektronicznej (przez maila) do oferenta, który wniósł odwołanie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, przygotowujący jest ponownie protokół z wyboru Wykonawców.

### § 11. Podstawowe zasady realizacji wdrożenia Modelu

1. Realizacja usługi wdrożeniowej opartej Model odbywa się na podstawie:
  - a) umowy zawartej pomiędzy odpowiednio Liderem lub Partnerem projektu (Zamawiającym), a przedsiębiorstwem społecznym (Wykonawcą), które zostało wyłonione w procedurze konkurencyjności,
  - b) indywidualnego planu współpracy opracowanego przed upływem 14 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. Plan będzie obejmował:
    - opracowywanie rozwiązań organizacyjnych w zakresie wiązki usług do wdrożenia w przedsiębiorstwie społecznym,
    - etapy wdrażania Modelu w danym przedsiębiorstwie społecznym według wytycznych Zamawiającego oraz obustronnych uzgodnień i współpracy z Zamawiającym,
    - zasady monitoringu i ewaluacji procesu wdrożeniowego.
2. Zakładane ramowe etapy wdrożenia w odniesieniu do wszystkich Modeli, które będą przygotowywane i opracowywane pod kątem poszczególnych przedsiębiorstw społecznych realizujących usługę wdrożeniową:
  - a) **etap przygotowawczy** w zakresie uruchomienia usługi wdrożenia oraz usługi/usług w zakresie określonej wiązki usług wraz z określeniem mierzalnych (możliwych do zweryfikowania) efektów jego realizacji,
  - b) **etap realizacji usługi/usług w zakresie wiązki usług, której dotyczy Model** wraz z określeniem mierzalnych (możliwych do zweryfikowania) efektów jego realizacji,
  - c) **etap całościowego podsumowania realizacji usługi wdrożeniowej** wraz z zebraniem efektów realizacji pilotażowego wdrożenia Modelu (raport końcowy z wdrażania Modelu).
3. W okresie wdrażania Modelu Wykonawcy przysługuje wsparcie w formie usług:

- a) eksperta ds. wdrażania w zakresie rozwiązywania bieżących problemów w zakresie wdrażanego modelu,
  - a) doradztwa specjalistycznego w zakresie wdrażania Modelu, które może obejmować m.in. reagowanie na sytuacje kryzysowe, pomoc w zarządzaniu podmiotem w kontekście wdrażania i realizacji wiązki usług, kwestie prawne, zarządzania finansami, księgowość, dalsze finansowanie usług społecznych po zakończeniu wdrażania Modelu, współpraca z JST.
4. W okresie wdrażania Modelu wykonawca jest zobowiązany do poddania się nie rzadziej niż raz na kwartał monitoringowi i ewaluacji prowadzonej przez osoby wskazane przez Zamawiającego. Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji będzie prowadził:
- a) bieżący monitoring działań poprzez weryfikowanie zgodności z zapisami modelu, prowadzenie bieżącej analizy kosztów (w oparciu o narzędzie przekazane przez Zamawiającego) i zatrudnienia, spełniania przesłanek przedsiębiorstwa społecznego oraz zbieranie uwag merytorycznych dot. wdrażania umożliwiających podjęcie działań zapobiegających wystąpieniu ewentualnych ryzyk,
  - b) ewaluację jakościową, mierzącą w zależności od rodzaju i zakresu wdrażanych usług społecznych m. in. wzrost jakości życia beneficjentów ostatecznych, zmianę społeczną i funkcjonowania społeczności lokalnej.
5. Doradztwo, monitoring i ewaluacja będą prowadzone w siedzibie PS oraz miejscu wdrażania Modelu. W wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. wprowadzeniu ograniczeń wynikających z pandemii usługi doradcze, monitoring i ewaluacja mogą być realizowane w formie zdalnej (e-mail, telekonferencja itp.)
6. Wykonawca przez cały okres wdrażania Modelu jest zobowiązany do spełniania przesłanek statusu przedsiębiorstwa społecznego i posiadania wpisu na listę przedsiębiorstw społecznych.

## § 12

### Postanowienia końcowe – załączniki

1. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów “Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”, “Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu, tj. od dnia.....
3. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu oraz w sprawach spornych – ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji Instytucji Pośredniczącej bądź ze zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z ogłoszeniem, prowadzeniem i realizacją zamówienia.
5. Regulamin został zaakceptowany przez Komitet Sterujący projektu. Zmiany Regulaminu wymagają akceptacji Komitetu Sterującego projektu.
6. O zmianach dotyczących zasad i warunków prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz o odpowiedziach na pytania od potencjalnych oferentów zgłaszanych w trakcie trwającego zapytania ofertowego Zamawiający:
  - a) informuje na swojej stronie www,
  - b) w przypadku pytań dodatkowo zamieszcza odpowiedzi w bazie konkurencyjności.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za działalność prowadzoną przez podmioty będące beneficjentami/offerentami/realizatorami wdrożenia modeli, a w szczególności za zobowiązania i szkody wobec osób trzecich.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Ramowy raport końcowy z wdrażania Modelu
2. Oświadczenie o statusie PS
3. Weksel z deklaracją wekslową
4. Wzór Umowy o wdrażanie Modelu
5. Model opieka +
6. Model rehabilitacja +
7. Model przedszkole +
8. Model opieka wychowawcza +
9. Model turystyka społeczna+