



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

REGULAMIN PROJEKTU

WIELKOPOLSKI OŚRODEK

EKONOMII SPOŁECZNEJ II

PODDZ. 7.2.2 POKL

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	2
OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	
ROZDZIAŁ II.....	7
REGULAMIN WSPARCIA OSÓB FIZYCZNYCH W RAMACH WOES II	
ROZDZIAŁ III.....	10
REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH NA RZECZ PES	
ROZDZIAŁ IV.....	13
REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ZAINTERESOWANYCH ZAŁOŻENIEM LUB PRZYSTĄPIENIEM DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH	
ROZDZIAŁ V.....	18
REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH ZAKŁADANIA LUB PRZYSTĘPOWANIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH	
ROZDZIAŁ VI.....	22
REGULAMIN PRZYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO	
ROZDZIAŁ VII.....	32
POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI	



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” (skrót: WOES II).
2. Realizator – Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu.
3. Regulamin – dokument zawierający informacje o Projekcie oraz warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Biuro Projektu – siedziba Realizatora – ul. Chłapowskiego 15/1, 61 - 504 Poznań.
5. Filia Biura Projektu – ul. Energetyka 6B, 62 - 510 Konin.
6. Strona internetowa Projektu – strona internetowa utworzona z inicjatywy Realizatora na rzecz Projektu pod adresem <http://woes.pl/>.
7. Uczestnik Projektu (odbiorca wsparcia) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, zgodnie z Regulaminem Projektu.
8. Beneficjent Pomocy – odbiorca wsparcia szkoleniowo-doradczego, który w wyniku pozytywnej oceny Komisji Oceny Planów otrzymał wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego.
9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub jednostek samorządu terytorialnego oraz kościelnych osób prawnych – osoby oddelegowane przez w/w instytucje do udziału w projekcie.
10. Mieszkańcy województwa wielkopolskiego – osoby, które w czasie realizacji Projektu posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego.
11. Podmioty ekonomii społecznej (PES) – spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z późn. zm.), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej.
12. JST - jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.
13. Instytucje otoczenia ES: Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowe Urzędy Pracy (PUP), Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej (ROPS), instytucje rynku pracy (IRP), JST, przedsiębiorcy działający na rzecz ES.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” (nr KSI: POKL.07.02.02-30-007/11) realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wspieranie ekonomii społecznej.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce poprzez kompleksowe wsparcie merytoryczne i finansowe Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz budowanie otoczenia sprzyjającego ich rozwojowi.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa wielkopolskiego.
5. Okres realizacji Projektu: 31.03.2012 do 31.12.2014r.
6. Biuro Projektu oraz jego filia znajdują się w:
 - a) Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 15/1; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 17.00,
 - b) Koninie przy ul. Energetyka 6B, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 do 15.30.
7. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu 61 887-11-66 (Poznań) lub 606 103 621 (Konin).

§3

KWALIFIKOWALNOŚĆ I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do osób / podmiotów spełniających następujące warunki:
 - a) osoby fizyczne - w szczególności osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych (osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby wskazane w art. 1 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) są mieszkańcami województwa wielkopolskiego,
 - 2) są zainteresowane działalnością w obszarze ekonomii społecznej,
 - 3) mają ukończone 15 lat,
 - b) Podmioty Ekonomii Społecznej posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na terenie województwa wielkopolskiego;
 - c) przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostek samorządu terytorialnego oraz kościelnych osób praw-



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

nych (zgodnie z art.4.ust.2.pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o Spółdzielniach Socjalnych), spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) są zainteresowane założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie z niniejszym Regulaminem,
- b) wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dla osób fizycznych lub dla PES (Załącznik 1.1. lub 1.2. do pobrania w siedzibie Biura Projektu lub jego filii oraz na stronie internetowej Projektu) w przypadku uczestnictwa wyboru form wsparcia wskazanych w §4 ust.1 i 2;
- c) przynależność do jednej z grup docelowych Projektu zgodnie z §3 ust.1.;
- d) spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich formalności procedury rekrutacyjnej wskazanej w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu w przypadku wyboru ścieżki wsparcia opisanej w Rozdziale V i VI;

Zasady rekrutacji uczestników Projektu są zgodne z polityką równych szans, przy czym priorytetowo będą traktowane osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

3. Kandydaci do udzielenia wsparcia, o którym mowa w §4 ust. 3 i 4 Regulaminu, zobowiązani są do przestrzegania kryteriów i postępowania zgodnie z procedurą rekrutacji opisaną szczegółowo w Rozdziale IV Regulaminu.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Działania informacyjno-promocyjne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w tym:

- a) porady zakresu działalności, zakładania i przystępowania do spółdzielni socjalnych oraz PES,
- b) spotkania informacyjno-promocyjne organizowane w wybranych JST z udziałem lokalnych władz samorządowych oraz przedstawicieli PES,
- c) animacja grup założycielskich PES.

Zakres oraz dostęp do wsparcia wymienionego w §4 ust.1. reguluje Rozdział II Regulaminu.

2. Wsparcie merytoryczne PES oraz osób zainteresowanych działalnością PES:

- a) doradztwa i konsultacje w zakresie marketingu, prawa i księgowości,
- b) szkolenia rozwijające kompetencje w sektorze ES,
- c) udział w Wielkopolskim Forum Ekonomii Społecznej,
- d) usługi na rzecz PES, w tym usługi marketingowe, księgowe i inne.

Zakres oraz dostęp do wsparcia wymienionego ust.2. reguluje Rozdział II i III Regulaminu.

3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej dla uczestników Projektu, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu. Zasady naboru odbiorców wsparcia wymienionego w §4 ust.3. reguluje Rozdział IV Regulaminu, natomiast szczegółowe zasady udzielania wsparcia zawarte są w Rozdziale V Regulaminu.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

4. Wsparcie finansowe dla uczestników Projektu zakładających lub przystępujących do spółdzielni socjalnej, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu, w tym jednorazowa dotacja inwestycyjna, wsparcie pomostowe i przedłużone wsparcie pomostowe. Zasady naboru odbiorców wsparcia wymienionego w §4 ust.3. reguluje Rozdział IV Regulaminu, natomiast szczegółowe zasady udzielania wsparcia zawarte są w Rozdziale VI Regulaminu.

§ 5

ZASADY MONITORINGU WSPARCIA

1. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji odpowiada personel Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/ doradztwie/ spotkaniach/ konsultacjach/ WFES poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub podpisania karty odbioru usługi.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są podać wszelkie dane niezbędne Projektodawcy do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu posiadają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestnictwo w wybranych formach wsparcia zgodnie ze ścieżką wsparcia opracowaną w wyniku konsultacji z personelem Projektu,
 - c) punktualność i obecność na szkoleniach/ doradztwie/ konsultacjach/ poradach/ spotkaniach/ WFES umówionych z personelem Projektu.
 - d) rzetelne przygotowywanie się do zajęć w ramach otrzymanego wsparcia.
 - e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w §5.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego wsparcia zgodnie z zakresem opisanym w §4 oraz odpowiednim Rozdziałem Regulaminu.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN WSPARCIA OSÓB FIZYCZNYCH W RAMACH WOES II

§7

ODBIORCY WSPARCIA

1. Odbiorcami wsparcia mogą być osoby, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu.

§8

ŚCIEŻKA WSPARCIA

1. Uczestnikom Projektu, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu, dedykowane są w pierwszej kolejności działania informacyjno-promocyjne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w tym:

- a) porady zakresu działalności, zakładania i przystępowania do spółdzielni socjalnych oraz PES,
- b) spotkania informacyjno-promocyjne organizowane w wybranych JST z udziałem lokalnych władz samorządowych oraz przedstawicieli PES,
- c) animacja grup założycielskich PES.

2. Kolejnym etapem wsparcia uczestników Projektu jest doradztwo i szkolenia osób zainteresowanych zagadnieniami związanymi z ES uczestniczących w wybranych formach wsparcia, o których mowa w §8 ust.1. Regulaminu. Ogólny zakres wsparcia merytorycznego osób fizycznych i prawnych obejmuje :

a) doradztwo i konsultacje w zakresie:

- 1) prawa,
- 2) księgowości i finansów,
- 3) marketingu,
- 4) zarządzania,
- 5) motywacji i coachingu;

b) szkolenia rozwijające kompetencje w sektorze ES, w tym m.in. w zakresie:

- 1) zasady pisania projektów oraz wypełnianie wniosków o dotację,
- 2) współpracy trójsektorowej (PES, JST, prywatny biznes),
- 3) zakładania KIS/CIS i innych specyficznych form działalności PES,
- 4) prawne aspekty funkcjonowania PES,
- 5) budowy strategii PES,
- 6) organizacje pozarządowe pośród instytucji rynku pracy,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 7) spółdzielnie socjalne tworzone przez osoby prawne (jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne, organizacje pozarządowe) jako instrument walki z wykluczeniem społecznym,
- 8) zarządzania,
- 9) marketingu,
- 10) księgowości,
- 11) sprawozdawczości,
- 12) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) realizacji działań statutowych,
- 14) działalności w sferze pożytku publicznego,
- 15) zasobów ludzkich i kadr.

3. Ścieżka i szczegółowy zakres wsparcia merytorycznego wsparcia projektowane są w oparciu o indywidualne potrzeby uczestnika Projektu.

4. Zarówno uczestnik Projektu, jak i realizator wsparcia, mają obowiązek przestrzegania terminów ustalonych z personelem Projektu. Ewentualne przesunięcie lub odwołanie zajęć musi odbywać się z minimum 24-godzinnym telefonicznym lub osobistym powiadomieniem uczestnika Projektu/Realizatora.

5. Wykonanie usług doradczych, informacyjnych i szkoleniowych jest odpowiednio dokumentowane (lista obecności, karta odbioru doradczych konsultacji i doradztwa, arkusze ewaluacyjne).

§9

OBOWIĄZKI I ZADANIA REALIZATORA

1. Zapewnienie personelu Projektu i konsultantów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych zainteresowanych założeniem PES.
2. Zapewnienie obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich dokumentowanie, w tym zapewnienie:
 - a) odpowiednich pomieszczeń do obsługi osób fizycznych zainteresowanych założeniem PES w tym prowadzenia szkoleń oraz indywidualnych konsultacji,
 - b) urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzęt do prezentacji i szkoleń.
3. Gromadzenie oraz bieżące aktualizowanie baz danych o tworzonych w województwie wielkopolskim podmiotach ekonomii społecznej.
4. Informowanie osób fizycznych zainteresowanych założeniem PES o prowadzonej działalności i zakresie świadczonych usług.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

-
5. Zbieranie i przetwarzanie informacji na temat świadczonych na rzecz osób fizycznych usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
 6. Prowadzenie ewidencji świadczonych usług, staranne przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzeniem usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dla osób fizycznych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ III

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH NA RZECZ PES

§10

ODBIORCY WSPARCIA

1. Odbiorcami wsparcia mogą być osoby, o których mowa w §3 ust.1. pkt b Regulaminu.

§11

ŚCIEŻKA WSPARCIA

1. Uczestnikom Projektu, o których mowa w §3 ust.1. pkt b Regulaminu, dedykowane jest wsparcie:

a) doradcze i konsultacyjne w zakresie:

- 1) prawa,
- 2) księgowości i finansów,
- 3) marketingu,
- 4) zarządzania,
- 5) motywacji i coachingu;

b) informacyjne w formie Wielkopolskiego Forum Ekonomii Społecznej (WFES) - 2-dniowe spotkania przedstawicieli PES oraz instytucji otoczenia ES obejmujące: warsztaty tematyczne dotyczące działalności PES wynikające z bieżącego zapotrzebowania zdiagnozowanego przez personel Projektu;

c) szkoleniowe w zakresie funkcjonowania PES na podstawie zdiagnozowanych braków kompetencyjnych świadczone na rzecz podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej;

d) specjalistyczne na rzecz PES na podstawie bieżącego zapotrzebowania, w tym:

- 1) pakiet marketingowy, w tym tworzenie stron WWW, identyfikacja wizualna podmiotu, księga wizualizacji,
- 2) usługi prawno-finansowe, w tym księgowe dla nowych podmiotów w 1. roku funkcjonowania przez okres maksymalny 6 miesięcy wsparcia,
- 3) usługa przygotowania do obowiązkowej lustracji.

2. Termin i zakres wsparcia PES ustalany jest z personelem Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania PES.

3. Każdemu PES w ramach WOES II przysługuje nie więcej niż 60h usług konsultacyjnych i doradczych w całym okresie realizacji Projektu.

4. Ustala się wartość 1h usługi doradczej na kwotę 120 zł.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

5. Ustala się wartość poszczególnych usług specjalistycznych:

- 1) pakiet marketingowy, w tym tworzenie stron WWW, identyfikacja wizualna podmiotu, księga wizualizacji na kwotę 2500 zł,
- 2) usługi prawno-finansowe, w tym księgowe dla nowych podmiotów w 1. roku funkcjonowania przez okres maksymalny 6 miesięcy wsparcia na kwotę 2500 zł,
- 3) usługa przygotowania do obowiązkowej lustracji na kwotę 4000 zł.

4. Dostęp do wsparcia, o którym mowa w ust.1. jest całkowicie bezpłatny dla podmiotów wymienionych w §10.

5. Usługi specjalistyczne i doradztwo na rzecz jednego PES nie mogą przekroczyć kwoty 16 200 zł, przy czym podmiotowi przysługuje maksymalnie jedna usługa z każdego z typów wymienionych w ust.1.pkt.c. Wartość zrealizowanych usług określana jest każdorazowo ze względu na jej zakres w oparciu o stawki rynkowe danego typu usługi.

6. Nowo utworzony PES jako podmiot prawny może zostać objęty zakresem usług doradczych, konsultacyjnych, szkoleniowych i specjalistycznych po dacie uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

7. Na pisemny wniosek zarządu nowopowstałego PES liczba godzin oraz zakres wsparcia może ulec zwiększeniu w zależności od uzasadnionych potrzeb PES. Kierownictwo WOES II może wyznaczyć do stałej współpracy z PES osobę z personelu Projektu, która będzie pełnić rolę „opiekuna” wspierającego funkcjonowanie PES.

8. Wsparcie, o którym mowa w ust.1. pkt a i d, może być udzielone PES prowadzącym działalność gospodarczą. Weryfikacja tego faktu nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez PES w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku prowadzenia przez PES działalności gospodarczej udzielone mu wsparcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

9. Wykonanie usług doradczych, konsultacyjnych i specjalistycznych jest odpowiednio dokumentowane (lista obecności, karta konsultacji i doradztwa, karta odbioru usługi), a wytworzona dokumentacja stanowi podstawę do wystawienia zaświadczenia o pomocy de minimis, określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z dnia 28 marca 2007 r.), o ile PES objęty wsparciem prowadzi działalność gospodarczą.

§12

OBOWIĄZKI I ZADANIA REALIZATORA

1. Zapewnienie personelu Projektu i konsultantów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla PES.
2. Zapewnienie obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich dokumentowanie, w tym zapewnienie:



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 1) odpowiednich pomieszczeń do obsługi PES, w tym prowadzenia doradztwa, indywidualnych konsultacji i usług eksperckich,
- 2) urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzęt do prezentacji i konsultacji w ramach usług eksperckich.
3. Gromadzenie oraz bieżące aktualizowanie bazy danych o tworzonych w województwie wielkopolskim podmiotach ekonomii społecznej.
4. Informowanie PES o zakresie świadczonych usług oraz o wartości udzielonej podmiotowi pomocy de minimis w przypadku, gdy PES korzystający z usług doradczych, konsultacyjnych i eksperckich prowadzi działalność gospodarczą.
5. Wydawanie podmiotom ekonomii społecznej korzystającym z bezpłatnych usług doradczych, konsultacyjnych i eksperckich zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z dnia 28 marca 2007 r.), o ile PES objęty wsparciem prowadzi działalność gospodarczą.
6. Zbieranie i przetwarzanie informacji na temat PES oraz świadczonych na ich rzecz usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
7. Prowadzenie ewidencji świadczonych usług, staranne przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją przez WOES II zadań związanych z prowadzeniem usług konsultacyjnych i eksperckich dla Podmiotów Ekonomii Społecznej.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ IV

REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ZAINTERESOWANYCH ZAŁOŻENIEM LUB PRZYSTĄPIENIEM DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

§13

INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” (nr KSI: POKL.07.02.02-30-007/11) realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wspieranie ekonomii społecznej.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa wielkopolskiego.
5. Okres realizacji Projektu: 31.03.2012 do 31.12.2014r.
6. Biuro Projektu oraz jego filia znajdują się w:
 - a) Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 15/1; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 17.00,
 - b) Koninie przy ul. Energetyka 6B, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 do 15.30.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
6. Regulamin rekrutacji osób fizycznych i prawnych zainteresowanych założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnych dotyczy procedury naboru i oceny kwalifikowalności uczestników Projektu w ramach ścieżki wsparcia obejmującej: wsparcie szkoleniowo doradcze, dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe związane z założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.
7. Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, zwany dalej Realizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach ścieżki wsparcia określonej w ust.6 72 uczestników (w ramach sześciu grup szkoleniowych).
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nie mniej niż 3 ekspertów powołanych przez Realizatora.
9. Realizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie.
10. Eksperti powołani przez Realizatora zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności dokonanej oceny stanowiącej załącznik do karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik 3.1. do Regulaminu).
11. Szczegółowy zakres i regulamin wsparcia szkoleniowo-doradczego jest określony w Rozdziale V.
12. Szczegółowy zakres i regulamin udzielania wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego jest określony w Rozdziale VI.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

§14

PROCEDURA NABORU I OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATÓW

1. Rekrutacja odbiorców wsparcia prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 30 maja 2012 roku do dnia utworzenia ostatniej grupy szkoleniowej w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w §13 ust.2. Realizator powiadomi o zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej Projektu.

2. Wsparcie, o którym mowa w §13 ust.1., kierowane jest wyłącznie do:

a) osób fizycznych - w szczególności osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych (osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby wskazane w art. 1 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są mieszkańcami województwa wielkopolskiego,
- 2) są zainteresowane założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej,
- 3) są w wieku 18-60 lat (kobiety) oraz 18-65 (mężczyźni).

z wyłączeniem osób fizycznych, które:

- posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w KRS w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu tj. na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie – w przypadku osób ubiegających się o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe;

- korzystały z innych środków publicznych (Fundusz Pracy, PFRON) oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej) ;

b) osób fizycznych, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o spółdzielniach socjalnych;

c) przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostek samorządu terytorialnego oraz kościelnych osób prawnych (zgodnie z art.4.ust.2.pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o Spółdzielniach Socjalnych), spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają siedzibę, oddział lub inną rejestrowaną formę prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) są zainteresowane założeniem i prowadzeniem spółdzielni socjalnej oraz zatrudnieniem w niej pracowników zgodnie z art. 5a ust.1 Ustawy o spółdzielniach socjalnych.

3. Osoby fizyczne oraz osoby prawne, o których mowa w ust.2. pkt a i c, mogą ubiegać się o wsparcie szkoleniowo-doradcze, dotację finansową i wsparcie pomostowe, o których mowa w Rozdziałach V i VI niniejszego Regulaminu. Osoby prawne, o których mowa w ust.2 pkt.c, są zobowiązane do wydelegowania swoich przedstawicieli do udziału w Projekcie i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej pracowników zgodnie z art. 5a ust.1 Ustawy o spółdzielniach socjalnych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

4. Osobom, o których mowa w ust.2. pkt b, może zostać przyznane jedynie wsparcie szkoleniowo-doradcze. Nie mogą się one ubiegać o dotacje finansową i wsparcie pomostowe.
5. Realizator powiadamia o przyjętych kryteriach kwalifikacji kandydatów do udzielenia wsparcia, o którym mowa w §13 ust.1. zamieszczając stosowne informacje na stronie internetowej Projektu, ogłoszeniach rekrutacyjnych, w niniejszym Regulaminie oraz ustnie w Biurze Projektu lub jego filii. Kandydaci do udzielenia wsparcia mają obowiązek zapoznania się z kryteriami rekrutacyjnymi, co potwierdzają stosownym oświadczeniem w Formularzu Rekrutacyjnym.
6. Do udziału w dalszej ścieżce wsparcia, o której mowa w §13 ust.1., zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w ust.2, i przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę oceny Formularzy Rekrutacyjnych,
 - b) rozmowę z Komisją Rekrutacyjną,
 - c) test kompetencji pozwalający na ocenę ich predyspozycji do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej (osoby fizyczne wymienione w ust.2.pkt a).
7. W zależności od przebiegu rozmowy grupy inicjatywnej z Komisją Rekrutacyjną, Komisja może wskazać potrzebę włączenia do Projektu, w zakresie doradczo-szkoleniowym, osób, o których mowa w ust.2 pkt.b, posiadających specjalne kwalifikacje mogące w przyszłości pełnić m.in. funkcje menedżerskie w spółdzielni oraz przeprowadzenia z tymi osobami rozmowy z doradcą zawodowym.
8. Formularze Rekrutacyjne kandydatów (Załącznik nr 1.3 lub 1.4) będą rejestrowane z datą i godziną wpływu od dnia rozpoczęcia rekrutacji, o którym mowa w ust.1.
9. Osoba składająca Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana telefonicznie o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego.
10. Kompletny i poprawny pod względem formalnym Formularz Rekrutacyjny trafia do dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy dokonują jego oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w ust.6.
11. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 3 osób. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: specjaliści ds. promocji i rekrutacji oraz doradca zawodowy. Organizatorzy mogą powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
12. Posiedzenia Komisji odbywać się będą po wpływie minimum 15 Formularzy Rekrutacyjnych - w Biurze Projektu lub jego filii.
13. Złożone Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która zawiera deklarację poufności i bezstronności (Załącznik nr 3.1) wg następujących kryteriów:



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

I.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej.	30
2	Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej.	30
3	Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych	10
4	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej	20
5	Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych.	10
Łącznie		100

14. Oceniający zobowiązany jest do podania uzasadnienia dla dokonanej oceny. Minimalny zakres uzasadnienia oceny Formularza Rekrutacyjnego obejmuje wyjaśnienie każdej oceny częściowej, tj. odnoszącej się do poszczególnych kryteriów zgodnie z ust.13., oraz podsumowanie ocenianego Formularza.

15. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacji przekraczającej 20 pkt, losowany jest trzeci oceniający, którego ocena jest wiążąca.

16. Po zakończeniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych kandydat/ka / grupa inicjatywna zostaje zaproszony(a) na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będzie mógł(a) przedstawić szerszej swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona jest pisemna ocena kandydata/ki / grupy inicjatywnej wg kryteriów określonych w ust. 13.

17. Planowany czas spotkania będzie mieścić się w przedziale od 0,5-1h w przypadku jednego(j) kandydata/ki. W przypadku zorganizowanej grupy inicjatywnej spółdzielni socjalnej, najpierw odbywa się spotkanie całej grupy, a następnie mogą być spotkania z poszczególnymi osobami z grupy.

18. O terminie i miejscu spotkań kandydaci/cki zostaną poinformowani nie później niż 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem.

19. Ostatnim etapem rekrutacji jest test kompetencji.

§ 15

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostać mogą jedynie osoby, które łącznie spełniają poniższe kryteria:

- uzyskały minimum 65 pkt. w procedurze oceny Formularza Rekrutacyjnego,
- uzyskały minimum 65 pkt. w ocenie Komisji Rekrutacyjnej,
- przeszły pozytywnie (uzyskały min. 22 pkt. w przypadku liderów spółdzielni socjalnych oraz 15 pkt w przypadku pozostałych osób) test kompetencji pozwalający na ocenę ich predyspozycji do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

2. O kolejności na liście uczestników/czek decyduje suma otrzymanych punktów w ramach oceny opisanej ust.1.
3. W przypadku kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów w Biurze Projektu.
4. W ciągu 3 dni roboczych po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzona **lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jego filii.**
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 12 osób. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
6. Organizatorzy mają obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata.
7. Organizatorzy mają obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie. Korespondencja taka może być przesyłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego skan pisma, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.

§ 16

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w projekcie, którzy otrzymali wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w Biurze Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje dot. złożenia odwołania będą zamieszczone w piśmie informującym o ocenie formularza.
2. Organizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
3. Organizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz Rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza jest wiążący.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ V

REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH ZAKŁADANIA LUB PRZYSTĘPOWANIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

§ 17

ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest skierowane do 72 uczestników/uczestniczek, którzy zostaną podzieleni na 6 grup szkoleniowych liczących po 12 osób. Wsparcie realizowane będzie w 3 cyklach szkoleniowo-doradczych. Harmonogram szkoleń zostanie ogłoszony na stronie internetowej Projektu. Każdy cykl obejmuje 2 grupy szkoleniowe.
2. Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik 3.3.) zostanie zawarta z uczestnikami Projektu, którzy zostali wyłonieni w procedurze rekrutacyjnej, o której mowa w § 13.
3. Dzień szkoleniowo - doradczy obejmuje 8 godzin lekcyjnych.
4. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje sześć modułów (MOD). Uczestnicy/uczestniczki Projektu mogą maksymalnie skorzystać z 25 dni szkoleniowo-doradczych oraz 10 godzin doradztwa grupowego dla uczestników/uczestniczek planujących założenie spółdzielni socjalnej lub 10 godzin doradztwa indywidualnego dla uczestników/uczestniczek planujących przystąpienie bądź zatrudnienie w istniejącej spółdzielni socjalnej.
5. Szkolenia dla uczestników/uczestniczek planujących założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obejmują:
 - a) MODUŁ I: Istota i podstawy prawne funkcjonowania spółdzielni socjalnej; wprowadzenie do ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz Prawo spółdzielcze, dokumenty niezbędne do zarejestrowania spółdzielni socjalnej – 2 dni;
 - b) MODUŁ II: Tworzenie biznes planu, w tym plan marketingowy, finansowy, inwestycyjny dot. założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej – 3dni;
 - c) MODUŁ III: Istota badań marketingowych, poszukiwanie nisz rynkowych, opracowanie ankiety, własne badania marketingowe, analiza wyników – 2 dni;
 - d) MODUŁ IV: Źródła finansowania działalności spółdzielni socjalnych (Fundusz Pracy, PFRON, OWSS, inne) i wpływ relacji z administracją publiczną na sytuację finansową spółdzielni socjalnej (zlecenie zadań publicznych – ustawa o działalności pożytku publicznego, ustawa o pomocy społecznej, prawo zamówień publicznych), prezentacja „dobrych praktyk” – 1 dzień
 - e) MODUŁ V: Wyjazdy studyjne do wybranych spółdzielni socjalnych – 2 dni
6. Dla każdej z grup inicjatywnych lub przyszłych pracowników Spółdzielni Socjalnych założonych przez osoby prawne zorganizowane zostaną szkolenia– MODUŁ VI: Warsztaty integracyjne dla no-



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

wotworzonych spółdzielni socjalnych. Zakres: budowanie zespołu, zaufanie, stosunki międzyludzkie, praca w grupie, komunikacja – 3 cykle po 2 dni.

7. Doradztwo grupowe dla uczestników/uczestniczek Projektu planujących założenie spółdzielni socjalnej lub indywidualne dla uczestników/uczestniczek planujących przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obejmuje:

a) MODUŁ VA: doradztwo grupowe – Przygotowanie Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej (BP), wniosków o dotacje inwestycyjne (DI) i wsparcie pomostowe (WP) – 10h/ spółdzielnię socjalną,

b) MODUŁ VB: doradztwo indywidualne – Przygotowanie Planu wykorzystania środków finansowych (BP) we współpracy osoby fizycznej, która ubiega się o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej i spółdzielni socjalnej, która zamierza przyjąć nowego członka, wniosków o dotacje inwestycyjne (DI) i wsparcie pomostowe (WP) – 10h/ uczestnika/czkę.

8. Szkolenia i doradztwo w ramach wsparcia pomostowego (dla uczestników/uczestniczek, którzy otrzymali wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego):

a) MODUŁ VII: doradztwo gospodarcze dla 30 uczestników/czek Projektu - członków spółdzielni socjalnych w siedzibie spółdzielni socjalnej prowadzone przez doradcę-promotora – ok. 6 dni/uczestnika/czkę;

b) MODUŁ VIII: szkolenie specjalistyczne dla liderów zarejestrowanych spółdzielni socjalnych obejmujące m.in. zarządzanie personelem, prawo pracy, BHP, marketing, prawo zamówień publicznych księgowość – 24 h (3-dniowe szkolenie wyjazdowe w grupach 7-15 uczestników/czek w 3 cyklach szkol.). Przewiduje się maksymalnie 45 uczestników szkoleń.

9. Szkolenia specjalistyczne odbędą się w terminach przewidzianych harmonogramem Projektu ogłoszonym na stronie internetowej Projektu w grupach 7-15-osobowych w obiektach szkoleniowych wynajętych w celu zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom odpowiednich warunków szkoleniowych.

10. Doradztwo indywidualne oraz grupowe (MODUŁY VA - VB i VII) zostanie zorganizowane w terminie sierpień 2011 – marzec 2013r. w specjalnie w tym celu wynajętych pomieszczeniach lub w siedzibie spółdzielni socjalnej (MODUŁ VII).

11. Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a o terminie i miejscu szkolenia z min. 5-dniowym wyprzedzeniem.

12. Potwierdzeniem obecności uczestnika/czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności w dniu zajęć oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej wystawionym przez Realizatora.

13. Szkolenia, o których mowa w ust.8., stanowią pomoc de minimis dla spółdzielni socjalnych, których członkowie są uczestnikami szkoleń. Wartość pomocy de minimis ustalana jest w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia w oparciu o koszt rzeczywiście udzielonego wsparcia.

14. Przewidziane działania towarzyszące: materiały szkoleniowe, nocleg, wyżywienie oraz dowóz i przywóz uczestników/czek w przypadku szkoleń wyjazdowych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

§ 18

ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I DORADZTWIE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej,
- c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń wyjazdowych również korzystania z noclegu i wyżywienia,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Organizatorów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.

2. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie w każdym module szkoleniowym.

3. Organizatorzy dopuszczają usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym osoby ubiegające się o dotację inwestycyjną i/lub wsparcie pomostowe mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić 15% dni szkoleniowych, o których mowa w §17 ust. 3, 4 i 5.

4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/czka będzie mógł kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody łącznie Kierownika lub Zastępcy Kierownika Projektu.

5. Z udziału w szkoleniach, o których mowa w §17 ust. 4, mogą zostać zwolnieni wyłącznie uczestnicy/czki, którzy/e udokumentują udział w szkoleniach o podobnej tematyce i co najmniej takim samym wymiarze godzinowym organizowanych w ramach innych projektów szkoleniowych EFS. Certyfikat lub zaświadczenie dokumentujące uczestnictwo w szkoleniach nie może być wystawione wcześniej niż w 2010r. Decyzję o ewentualnym zwolnieniu z udziału w szkoleniach na podstawie przedstawionej dokumentacji podejmuje Kierownik Projektu. Uczestnicy zwolnieni z udziału w szkoleniach będą kierowani na szkolenie z MOD VA i VB, MOD VI i MOD VII.

6. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:

- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Kierownika Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
- podjęcia zatrudnienia.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

§ 19

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICZENIA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. W przypadku przestania rezygnacji drogą elektroniczną informację o tym fakcie należy przekazać dodatkowo drogą telefoniczną.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ VI

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

§ 20

ZASADY WSPÓLNE

1. O przyznanie środków mogą ubiegać się następujący uczestnicy Projektu:

a) osoby fizyczne, które w ramach Projektu zarejestrowały spółdzielnię socjalną lub złożyły wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (przysługują środki w związku z założeniem spółdzielni), przy czym złożenie dokumentów do zarejestrowania spółdzielni socjalnej w KRS nie uprawnia do otrzymania środków finansowych. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne dopiero po ich zarejestrowaniu w KRS;

b) osoby fizyczne, które złożyły deklarację członkostwa w ramach Projektu (przysługują środki w związku z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej), przy czym środki finansowe są przekazywane na konto spółdzielni dopiero po przyjęciu tej osoby w poczet członków spółdzielni socjalnej;

c) podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, o ile w ramach Projektu zarejestrowały spółdzielnię socjalną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub złożyły wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (przysługują środki w związku z zatrudnieniem); przy czym złożenie dokumentów do zarejestrowania spółdzielni socjalnej w KRS nie uprawnia do otrzymania środków finansowych. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne zarejestrowane w KRS, a środki przekazywane są na konto spółdzielni dopiero po zatrudnieniu osoby/osób zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych;

2. W/w odbiorcy wsparcia mogą otrzymać dotację po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

a) spełnieniu warunków dot. kwalifikowalności dla uczestnika Projektu, określone w Rozdz. IV niniejszego Regulaminu,

b) zaliczenie bloku szkoleniowo - doradczego minimum w 85% wymiaru godzin – co zostało potwierdzone dokumentami „Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej”,

c) zarejestrowanie spółdzielni socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z siedzibą spółdzielni socjalnej na terenie województwa wielkopolskiego oraz uruchomieniu działalności gospodarczej niewykluczonej ze wsparcia w ramach POKL (zgodnie z Załącznikiem nr 3.2) – w przypadku osób, o których mowa w §14 ust.2 pkt a),

d) przystąpienie do wybranej spółdzielni socjalnej przez osobę fizyczną;

e) zatrudnieniu w ramach spółdzielni socjalnej założonej przez osoby, o których mowa w §14 ust.2 pkt b),



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- f) uzyskanie pozytywnej oceny Komisji Oceny Planów, w tym za Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Plan wykorzystania środków finansowych (min 60 punktów),
g) uzyskanie pozytywnej decyzji Realizatora.

DOTACJE INWESTYCYJNE

§ 21

ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA DOTACJI INWESTYCYJNEJ

1. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.
2. Środki finansowe przekazywane są na konto spółdzielni socjalnej.
3. Środki mogą być przekazane spółdzielni socjalnej:
 - a. zakładanej przez osoby fizyczne, przy czym środki przysługują na założycieli, będących osobami, o których mowa w §14 ust.2 pkt a;
 - b. zakładanej w ramach Projektu przez podmioty, o których mowa w §14 ust.2 pkt c, przy czym środki przysługują w związku z zatrudnieniem osób, o których mowa §14 ust.2 pkt a;
 - c. niezależnie od okresu działalności, jeżeli otrzymuje środki w związku przyjęciem nowych członków, będących osobami, o których mowa w pkt. 24;
4. Jednorazowa dotacja inwestycyjna udzielana jest na sfinansowanie:
 - a) składników majątku trwałego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Nie-materialnych i Prawnych,
 - b) wyposażenia,
 - c) kosztów prac remontowych i budowlanych,
 - d) środków obrotowych,
 - e) zakupu strony internetowej
5. Wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży) mogą stanowić maksymalnie 10 % wartości dotacji.
6. Środki dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, zgodnie z zasadami POKL, w szczególności:
 - a) uznanych za niezbędne dla prowadzenia spółdzielni socjalnej,
 - b) odpowiednio uzasadnionych,
 - c) faktycznie poniesionych,
 - d) poniesionych w sposób efektywny, z zachowaniem zasady konkurencji,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

e) poniesiony w okresie realizacji inwestycji, określonym w Umowie na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej (Załącznik nr 3.18), jednakże nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dotację inwestycyjną,

f) określonych Umową na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, w tym ujętych w Planie założenia i działalności spółdzielni socjalnej / Planie wykorzystania środków finansowych stanowiącym (Załącznik nr 3.6).

7. Wydatki poniesione niezgodnie z pkt. 5 nie zostaną uznane jako kwalifikowane, a dotacja w tej części będzie podlegała zwrotowi.

8. Dotacja inwestycyjna wypłacana jest Spółdzielni Socjalnej na podstawie podpisanej dwustronnie Umowy na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej stanowiącej Załącznik nr 3.18.

9. Po podpisaniu w/w Umowy Spółdzielnia Socjalna zwana jest dalej Beneficjentem Pomocy.

10. Maksymalna wartość dotacji inwestycyjnej przyznawanej Beneficjentowi Pomocy wynosi 20.000,00 PLN na każdego członka/pracownika spółdzielni, jednak nie więcej niż 100.000,00 PLN na jedną nowo-założoną spółdzielnię socjalną oraz 20,000,00 PLN w przypadku przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

11. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Realizatora za kwalifikowane.

12. Beneficjent Pomocy wyznacza lidera grupy/menagera/członka przystępującego, odpowiedzialnego za kontaktowanie się z Realizatorem, do którego będzie kierowana cała korespondencja związana z procesem przyznania wsparcia finansowego.

§ 22

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA DOTACJI

1. Po zakończeniu MOD VB 72 uczestników Projektu składa wnioski o jednorazową dotację inwestycyjną wraz z wnioskami o wsparcie pomostowe, zgodnie z zasadami omówionymi poniżej, w wyznaczonym terminie.

2. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest na podstawie oceny:

a) Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3.4,

b) wymaganych załączników, w tym:

- 1) potwierdzenia wykonania usług szkoleniowo - doradczych,
- 2) kopii dowodu osobistego,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 3) planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ planu wykorzystania środków finansowych na okres 3 lat działalności spółdzielni socjalnej¹ z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji, kosztorysem robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany), wraz z pozytywną opinią doradcy indywidualnego (Załącznik nr 3.6),
 - 4) formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3.13)
 - 5) oświadczenia o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do Projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach (Załącznik nr 3.11) lub
 - 6) oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do Projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 3.12). Wartość brutto otrzymanej pomocy de minimis łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
 - 7) oświadczenia o wykorzystaniu zwrotu podatku VAT (Załącznik nr 3.14).
3. Nie złożenie prawidłowego i kompletnego wniosku o dotację inwestycyjną w wyznaczonym terminie lub rejestracja Spółdzielni Socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym przed decyzją o przyznaniu wsparcia pomostowego i dotacji inwestycyjnej dyskwalifikują Beneficjenta Pomocy z możliwości skorzystania z takiej pomocy w ramach Projektu².
4. Plan założenia i działania spółdzielni socjalnej przygotowany jest przez osoby, które ubiegają się o środki na założenie spółdzielni socjalnej, a Plan wykorzystania środków finansowych przygotowany jest przez kandydata na członka spółdzielni we współpracy ze spółdzielnią socjalną, która zamierza przyjąć nowego członka.
 5. Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Plan wykorzystania środków finansowych zawiera co najmniej:
 - a) charakterystykę planowanego przedsięwzięcia/ planowanych działań,
 - b) wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków,
 - c) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji Planu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej,
 - d) termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych spółdzielni socjalnej.
 6. Oceny wniosków o dotacje inwestycyjne dokonuje **Komisja Oceny Planów (KOP)**

¹ wspólny dla jednej spółdzielni socjalnej

² decyzje o wsparciu spółdzielni socjalnej zarejestrowanej wcześniej lecz nie prowadzącej działalności gospodarczej podejmuje Realizator w trybie indywidualnym



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- zgodnie z Regulaminem KOP (Załącznik nr 3.7),
- przez dwóch członków KOP, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”,
- na Kartach Oceny Formalnej (Załącznik nr 3.8) i Kartach Oceny Merytorycznej (Załącznik nr 3.9) zawierających szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej,
- z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur,
- równocześnie z wnioskiem o wsparcie pomostowe,
- w oparciu o ocenę Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Planu wykorzystania środków finansowych.

7. W skład KOP wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym eksperci ds. biznesplanów, planów marketingowych i inwestycyjnych powołani przez realizatora.

8. Komisja dokonuje oceny Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Planu wykorzystania środków finansowych w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia spółdzielni socjalnej)	20
Wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania spółdzielni)	20
Operatywność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń)	20
Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profil)	20
Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10
Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Planie ze środków przyznanych spółdzielni socjalnej przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych	10
łącznie	100

9. Na podstawie oceny KOP, Realizator przygotowuje **Listy rankingowe**, dokonując selekcji, w celu wyłonienia **45 dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego**, z zastrzeżeniem, że:

- a) dotacja na założenie spółdzielni socjalnej przyznawana jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Planu, na wszystkich członków/pracowników jednej spółdzielni,
- b) wsparcie pomostowe udzielane jest tym Beneficjentom Pomocy, którym udzielana jest dotacja inwestycyjna

10. Realizator przygotowuje również Listę rezerwową dla ok. 7 odbiorców wsparcia (10%).



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

11. Listy rankingowe i rezerwowe odbiorców wsparcia zakwalifikowanych do wsparcia inwestycyjnego i pomostowego zamieszczone będą na stronie internetowej Lidera oraz przesłane do Instytucji Pośredniczącej.

12. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.

13. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia Beneficjent Pomocy otrzymuje na piśmie wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów lub merytorycznych powodach nieprzyznania dotacji.

14. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia Beneficjent Pomocy dokonuje rejestracji Spółdzielni Socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

15. Odbiorca wsparcia, który nie zgadza się z Decyzją Realizatora dot. nie przyznania dotacji inwestycyjnej, ma prawo odwołać się zgodnie z § 25 Regulaminu.

16. W przypadku pozytywnej decyzji, odbiorca wsparcia przed podpisaniem Umowy na przyznanie środków finansowych składa następujące załączniki:

- a) decyzję lub wniosek o wpis Spółdzielni Socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) uchwałę Spółdzielni Socjalnej o przyjęciu na członka spółdzielni,
- c) kopię numeru NIP i REGON,
- d) kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie członków/pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA) lub pismo z ZUS
- e) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wobec skarbu państwa z urzędu skarbowego³,
- f) formularz identyfikacji finansowej dot. rachunku bankowego Spółdzielni Socjalnej (Załącznik nr 3.15),
- g) deklarację majątkową (Załącznik nr 3.16),
- h) oświadczenie o rozdzieleniu majątkowej (Załącznik nr 3.17)
- i) Bilans Spółdzielni Socjalnej, otwarcia/za ostatni rok,
- j) Statut i/lub lub inny dokument, który powinien określać obowiązki członków wobec spółdzielni socjalnej, wśród nich co najmniej obowiązek:
 - działania w ramach spółdzielni socjalnej w zakresie określonym w Planie założenia i działania spółdzielni socjalnej / Planie wykorzystania środków finansowych, stanowiącym załącznik do Umowy,
 - pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Statut i/lub inny dokument zawierający powyższe obowiązki członków wobec spółdzielni stanowi załącznik do Umowy.

³ Dotyczy działającej spółdzielni socjalnej, do której przystępuje nowy członek



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

17. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do załączników, o których mowa w pkt. 16, Realizator podpisuje ze Spółdzielnią socjalną, zwaną dalej Beneficjentem Pomocy Umowę na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.

18. W przypadku podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych Spółdzielnia Socjalna zobowiązana jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z poręczeniem oraz deklaracją wekslową (wzór weksla i deklaracji wekslowej Załączniki nr 3.20 i nr 3.21).

19. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, dokumenty powinny być podpisane osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczane notarialnie.

20. Wymogi dotyczące poręczenia:

a) w przypadku tworzenia Spółdzielni Socjalnej przez osobę prawną – poręczenie składa członek założyciel Spółdzielni Socjalnej (sytuacja finansowa członka badana jest na podstawie dokumentów finansowych, sytuacja finansowa JST nie podlega ocenie);

b) w przypadku przystępowania osoby fizycznej do Spółdzielni Socjalnej wymóg poręczenia uzależniony jest sytuacji finansowej Spółdzielni, do której przystępuje. Sytuacja finansowa badana jest na podstawie Bilansu Spółdzielni;

c) w przypadku, gdy Spółdzielnię Socjalną zakładają osoby fizyczne wymagane jest poręczenie, które może być wniesione przez:

- osoby prawne – sytuacja finansowa badana jest na podstawie dokumentów finansowych,

- jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa JST nie podlega ocenie,

- fundusz poręczeń

- osoby fizyczne – wymagane stałe źródło dochodów.

Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/-e posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.

§ 22

ZASADY I WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Dotacja inwestycyjna wypłacona jest Beneficjentowi Pomocy w systemie zaliczkowo - refundacyjnym, w następujący sposób:

- zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz dokonaniu zabezpieczenia Umowy,

- płatność końcowa w maksymalnej wysokości 20% kwoty dotacji, w formie zaliczki po rozliczeniu 80% pierwszej zaliczki na podstawie poniesionych przez Beneficjenta Pomocy wydatków na realiza-



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

cję inwestycji, na podstawie zatwierdzonego Rozliczenia kosztów inwestycji, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą zaliczkę i w kwocie nie większej niż pozostała część kwoty dotacji.

2. Prawdopodobność realizacji inwestycji i jej rozliczenia, badana jest podczas kontroli na miejscu realizacji działalności gospodarczej Beneficjenta Pomocy.

3. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania umowy, w okresie 12-15 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na przyznanie środków finansowych, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:

a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną oraz członkostwa/ zatrudnienia określonych w Umowie osób przez minimum 12 miesięcy,

b) wykorzystanie przez spółdzielnię socjalną zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Planem. Realizator nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup towarów i usług przez spółdzielnię socjalną. W szczególności spółdzielnia socjalna powinna posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż spółdzielnia socjalna nie posiada towarów, które wykazała w rozliczeniu, a które nabyła w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, spółdzielnia socjalna powinna wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

4. Warunkiem dokonania płatności końcowej jest zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz pozytywny wynik kontroli, o której mowa w pkt. 2.

5. Z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie umowy i wypłatę środków – Beneficjent Pomocy może sfinansować inwestycję ze środków własnych, na zasadach określonych wyżej i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Beneficjent Pomocy ponosi na własne ryzyko.

6. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania, rozliczania, kontroli, wprowadzania zmian w harmonogramie inwestycji oraz zwrotu środków dotacji określa Umowa na przyznanie środków finansowych.

WSPARCIE POMOSTOWE

§ 23

ZASADY OGÓLNE PRYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe może wystąpić w formie:

- pomocy szkoleniowo - doradczej, udzielanej dla spółdzielni socjalnej, na podstawie aneksu do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo - doradczych w zakresie zgodnym z § 17 ust.8,
- finansowego wsparcia pomostowego, zwanego wsparciem pomostowym:



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- wypłacanego w ratach miesięcznych,
- do 1.200,00 zł na członka/pracownika spółdzielni,
- przez okres sześciu miesięcy – liczonych od dnia nabycia członkostwa/zatrudnienia w spółdzielni osób określonych w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego – Załącznik nr 3.17,
- z możliwością wydłużenia na kolejne sześć miesięcy dla maks. 8 odbiorców wsparcia,
- w celu wspierania uruchomienia / rozwoju spółdzielni socjalnej, na pokrycie obowiązkowych opłat niezależnie od poziomu przychodów.

2. Wsparcie pomostowe stanowi przychód Beneficjenta Pomocy.

3. Wsparcie pomostowe nie podlega rozliczeniu w oparciu o ponoszone koszty przez spółdzielnię.

4. Wsparcie pomostowe wypłacane jest Beneficjentowi Pomocy przez Realizatora, na podstawie podpisanej obustronnie Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.

5. W przypadku Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego, Realizator podpisuje aneks do Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 24

ZASADY SZCZEGÓŁOWE PRYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny:

- Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3.4,
- złożonego przez Beneficjenta Pomocy w wyznaczonym terminie.

2. Wniosek o wsparcie pomostowe odbiorcy wsparcia składa jednocześnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną, przy czym wniosek o wsparcie pomostowe jest rozpatrywany w oparciu o załączniki dołączone do wniosku o dotację inwestycyjną (wspólne załączniki).

3. Oceny wniosków o wsparcie pomostowe dokonuje KOP, zgodnie z Regulaminem KOP, równocześnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną.

4. Wsparcie pomostowe przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Planu, na wszystkich członków/pracowników jednej spółdzielni.

UWAGA !

Niezłożenie prawidłowego i kompletnego wniosku o wsparcie pomostowe w wyznaczonym terminie lub rejestracja działalności gospodarczej przed decyzją o przyznaniu wsparcia pomostowego i dotacji inwestycyjnej dyskwalifikują Beneficjenta Pomocy z możliwości skorzystania z takiej pomocy w ramach Projektu.

5. W przypadku pozytywnej decyzji odnośnie przyznania wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy składa załączniki, o których mowa w § 22 ust. 16 – stanowiące podstawę podpisania Umowy o wsparcie finansowe, a tym samym Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

6. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do załączników, o których mowa w pkt. 4, Beneficjent Pomocy podpisuje z Realizatorem Umowę o przyznanie wsparcia pomostowego (Załącznik nr 3.19).

7. Listy Beneficjentów Pomocy zakwalifikowanych do wsparcia inwestycyjnego i pomostowego wraz z listami rezerwowymi zamieszczone będą na stronie internetowej oraz przesłane do Instytucji Pośredniczącej.

8. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia uczestnik Projektu otrzymuje na piśmie.

9. Odbiorca wsparcia, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia pomostowego ma prawo odwołać się zgodnie z § 25 Regulaminu.

§ 24

ZASADY I WARUNKI WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Przed wypłatą pierwszej raty wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. członków/pracowników na rzecz których zostało przyznane wsparcie finansowe.
2. Podstawą wypłaty rat: od drugiej do szóstej, jest przedkładanie co miesiąc Realizatorowi kserokopii dowodu zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy.
3. Szczegółowe zasady i warunki udzielania i wypłaty wsparcia, kontroli oraz zwrotu środków określa Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 25

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Beneficjent Pomocy, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dotyczącą nie przyznania dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego, ma prawo w terminie 10 dni od daty wysłania decyzji - na złożenie pisemnego odwołania na adres Realizatora.
2. Realizator zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych rozpatrzyć odwołanie odbiorcy wsparcia i udzielić mu pisemnej odpowiedzi.
3. Realizator przekazuje do Instytucji Pośredniczącej - WUP Poznań informację o sposobie rozpatrzenia odwołania.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI

§ 26

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2012r.

§ 27

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularze zgłoszeniowe/ rekrutacyjne do Projektu:
 - 1.1. Formularz zgłoszeniowy dla osób fizycznych.
 - 1.2. Formularz zgłoszeniowy dla PES.
 - 1.3. Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych.
 - 1.4. Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych.
2. Wzory umów wsparcia dla PES i załączniki:
 - 2.1. Wzór umowy o świadczenie usług dla PES.
 - 2.2. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 2.3. Wzór oświadczenia o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji Komisji Europejskiej.
 - 2.4. Wzór oświadczenia o niezyskaniu de minimis.
 - 2.5. Wzór informacji o uzyskanej pomocy de minimis.
3. Dokumentacja wsparcia na rzecz zakładania lub przystępowania do spółdzielni socjalnych:
 - 3.1. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
 - 3.2. Działalności wykluczone ze wsparcia w ramach POKL.
 - 3.3. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
 - 3.4. Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
 - 3.5. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego.
 - 3.6. Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej /Plan wykorzystania środków finansowych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

-
- 3.7. Regulamin KOP.
 - 3.8. Karta Oceny Formalnej.
 - 3.9. Karta Oceny Merytorycznej.
 - 3.10. Pozytywna opinia doradcy indywidualnego.
 - 3.11. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
 - 3.12. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis.
 - 3.13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 3.14. Oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu podatku VAT.
 - 3.15. Formularz identyfikacji finansowej dotyczący rachunku bankowego Spółdzielni Socjalnej.
 - 3.16. Deklaracja majątkowa.
 - 3.17. Oświadczenie o rozdzielności majątkowej.
 - 3.18. Umowa na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej/ zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.
 - 3.19. Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.
 - 3.20. Wzór weksla.
 - 3.21. Deklaracja wekslowa.

Opracował:

.....
Kierownik Projektu
(data i podpis)