

MIKROPROJEKT 5 „Kwiaciarnia bez tajemnic”

Element opisu mikroprojektu	Opis
Tytuł mikroprojektu	„KWIACIARNIA BEZ TAJEMNIC”
Miejsce realizacji mikroprojektu	Na terenie firmy:kwiaciarnia SŁONECZNIKI W Gdyni
Krótka charakterystyka mikroprojektu	<p>W ramach mikroprojektu mentee przy wsparciu mentora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie przygotuje wstępny kosztorys i koncepcję wizualną oprawy florystycznej przyjęcia ślubnego. • pozna podstawy obsługi klienta.. • uzyskasz podstawowe informacje na temat prowadzenia kwiaciarni. • pozna podstawy pracy florysty. • pozna miejsca zaopatrzenia kwiaciarni w towar.
Krótki opis mikroprojektu dla mentee	<p>Kwiaciarnia to niezwykle miejsce – tu praktycznie łączysz biznes i piękno. Kwiaty upiększają wiele okazji – np. śluby. Jak najlepiej wykorzystać budżet tworząc dekoracje? Poszukajmy wspólnie najlepszych zarówno dla klienta jak i biznesu rozwiązań.</p> <p>Realizując mikroprojekt „Kwiaciarnia bez tajemnic” :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie przygotujesz wstępny kosztorys i koncepcję wizualną oprawy florystycznej przyjęcia ślubnego. • Poznasz podstawy obsługi klienta – np. doprecyzowania jego potrzeb. • Uzyskasz podstawowe informacje na temat prowadzenia kwiaciarni. • Pozna podstawy pracy florysty. • Pozna miejsca zaopatrzenia kwiaciarni w towar. • Przekonasz się, czy właśnie taką pracę chciałbyś wykonywać. • Otrzymasz referencje. • Może właśnie poznasz TWOJEGO PRZYSZŁEGO PRACODAWCĘ? <p>Zdobyte umiejętności z pewnością przydadzą Ci się zawodowo i prywatnie. Być może założysz własny biznes lub przygotujesz niezwykłą oprawę kwiatową uroczystości?</p>

	<p>Jak będziemy wspólnie działać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikroprojekt to kilka spotkań z mentorem. • Mentor będzie Ci towarzyszył w trakcie trwania projektu, odpowie na wszystkie Twoje pytania i wyjaśni Ci na czym polega prowadzenie kwiaciarni. • Pamiętaj: mentor ma umiejętności i doświadczenie, którymi chętnie się dzieli. Bądź otwarty, pytaj, dziel się uwagami. • Mentor liczy na Twoją pomoc, pomysły, świeże spojrzenie. • Szanujemy czas. W trakcie 15h zyskasz konkretną wiedzę o pracy w usługach spedycyjnych i zrealizujesz ważne dla nas zadanie. • Prezes firmy przywita Cię. Wspólnie z mentorem ustalicie Kontrakt czyli obowiązujące wzajemne zasady współpracy, obowiązki i przywileje wynikające z udziału w mikroprojekcie. • Harmonogram kolejnych 3-5 spotkań ustalicie wspólnie z mentorem. Każde trwa 2-2,5 godziny. • Mentor jest ciekaw Twoich pomysłów, warto więc abyś szukał inspiracji. • Aby ułatwić Ci zdobycie nowych umiejętności mentor może zadać Ci przyjemne zadania domowe, np. oglądnięcie ciekawego filmu. • Właściciel kwiaciarni (to w przypadku, gdy mentor nie jest właścicielem) będzie ciekaw, jak przebiegł mikroprojekt, Twoich wrażeń i wrażeń mentora. Liczymy, że wspólnie z mentorem w ciekawy sposób zaprezentujecie efekty wspólnej pracy.
<p>Wymagania dodatkowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Można wytypować konkretne zlecenie dot. obsługi florystycznej (ślub, jubileusz itp.). • Ze względu na specyfikę funkcjonowania kwiaciarni warto wcześniej zakontraktować

		możliwość wyjazdu na giełdę kwiatową we wczesnych godzinach porannych.
Działania do wykonania przed rozpoczęciem mikroprojektu	Prawne	<ul style="list-style-type: none"> • Podpisana umowa o współpracy pomiędzy firmą a Instytucją pieczy zastępczej (opcja)ⁱ. (gotowy załącznik). • Podpisana umowa na odbycie praktyki absolwenckiej (gotowy załącznik). • Podpisana zgoda przedstawiciela ustawowego na zawarcie w/w umowy (opcja)ⁱⁱ(gotowy załącznik).
	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane jest, aby Mentor odbył szkolenie w zakresie mentoringu, obejmujące aspekty specyfiki funkcjonowania osób korzystających z Pieczy Zastępczej.
Pełny opis przebiegu mikroprojektu	Ramy czasowe mikroprojektu	Mikroprojekt realizowany jest w trakcie 4 spotkań, odbywających się raz w tygodniu. Każde spotkanie trwa 2- 3h. Możliwe jedno dłuższe spotkanie.
	Przebieg spotkań	<p>W trakcie trwania mikroprojektu mentor i mentee uzupełniają kolejne elementy Karty Mikroprojektu. Osobny wzór jest dla mentee, osobny dla mentora (w załącznikach). Odnotowywane są daty spotkań, ważne ustalenia, a także osobiste przemyślenia uczestników projektu.</p> <p>SPOTKANIE I Czas trwania: 2,5 Część wspólna z właścicielem /przedstawicielem firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przywitanie mentee w kwaciarni przez właściciela firmy (po ustaleniu) i/ lub mentora, oprowadzenie po kwaciarni. • Przedstawienie mikroprojektu do wykonania: Kwaciarnia bez tajemnic–samodzielnie przygotowaniewstępnego(uzasadnionego biznesowo) kosztorysu i koncepcji wizualnej oprawy florystycznej przyjęcia ślubnego. • Podkreślenie, użyteczności wykonania zadania przez mentee. • Poinformowanie o ponownym wspólnym spotkaniu na zakończenie mikroprojektu – mentor i mentee razem zaprezentują efekt wspólnych spotkań właścicielowi (to w przypadku, gdy właściciel nie jest mentorem). • Poinformowanie o Referencjach (gotowy

		<p>załącznik) oraz przygotowaniu nawzajem dla siebie (mentor dla mentee a mentee dla mentora) podziękowań za wspólną pracę forma dowolna.</p> <p>Praca z mentorem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznajmy się: mentor przekazuje mentee odpowiednią Kartę Mikroprojektu. Dla siebie przygotowuje oddzielną. Wypełniają część „Pytania na dzień dobry”. Czytają sobie nawzajem pytania i prezentują swoje odpowiedzi. Tu można włączyć 1-2 pytania nawiązujące do mikroprojektu: np. Kwiaty, które chciałbym/chciałabym mieć w domu/dostawać każdego dnia. • Kontrakt – umówienie się na zasady pracy. Podkreślenie, że te zasady obowiązują obie strony (uzupełnienie odpowiedniej rubryki w Karcie Mikroprojektu). • Mentee i Mentor wypełniają w Karcie Mikroprojektu wstępny arkusz samooceny – wspólne omówienie. • Prezentacja środowiska pracy w kontekście mikroprojektu: Mentor przybliży mentee kwestie dotyczącecodziennego funkcjonowania kwiaciarni m.in. <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiedniego zatarowania, uwzględnienie sezonowości, kalendarza wydarzeń w ciągu roku, ✓ rodzajów kwiatów/roślin i ich pielęgnacji, ✓ zakresu usług kwiaciarni (stacjonarnych/online) ✓ obsługi klienta – budowania relacji. ✓ obsługi kasy fiskalnej. • Krótko o tym, co będziemy robić na kolejnych spotkaniach • Wzajemna informacja zwrotna dot. pierwszego spotkania. • Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu <p>Zadanie domowe dla mentee:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie listy pytań do klienta, który chce zamówić oprawę florystyczną na ślub lub inną uroczystość. ✓ Poszukanie w internecie ciekawych opraw florystycznych – próba wycenienia ich. <p>Zadanie domowe dla mentora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poszukanie w portfolio kwiaciarni i w
--	--	---

		<p>intrencie ciekawych opraw florystycznych.</p> <p>✓ Przygotowanie założeń hipotetycznego (lub wykorzystanie realnego) zamówienia na oprawę florystyczną ślubu lub innej uroczystości (np. budżet 2000zł, ślub, miesiące letnie itp.)</p> <p>SOTKANIE II Czas trwania: 3h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wstępna rozmowa budująca relacje. • Nawiązanie do zadania domowego: • Omówienie przykładowych wizualizacji – co jest w nich ciekawego, czy trudno je wykonać. • Omówienie wyceny wybranych wizualizacji. Z jakich elementów składa się wycena. • Jakie koszty trzeba brać pod uwagę prowadząc kwiaciarnię? • Mentor włącza mentee w obsługę klienta. Na początku mentee obserwuje mentora, potem sam np. wita klienta przyjmuje pojedyncze zamówienia, bada potrzeby. Omówienie z mentorem sposobu działania. • Obserwacja pracy mentora przygotowującego bukiet – poznanie podstaw florystyki. • Mentee, w oparciu o zadanie domowe, przedstawia listę pytań do klienta, który chce zamówić oprawę florystyczną na ślub lub inną uroczystość. Omówienie mentorem kluczowych aspektów, które należy uzgodnić (budżet, termin realizacji usługi, preferencje kolorystyczne, typ kwiatów, stylistyka/konwencja, przykłady opraw florystycznych, na których klient chce się wzorować itp.) • Udział w rozmowie z realnym klientem – jeśli jest taka możliwość. • Wzajemna informacja zwrotna dot. drugiego spotkania. • Krótko o tym, co będziemy robić na kolejnych spotkaniach. • Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu. <p>Zadanie domowe dla mentee:</p> <p>✓ Przygotowanie wstępnej wersji kosztorysu realnego lub hipotetycznego zamówienia</p>
--	--	---

		<p>na oprawę florystyczną ślubu lub innej uroczystości (np. budżet 2000zł, ślub, miesiące letnie itp.). Ramy usługi przygotowuje mentor (poprzednie zadanie domowe).</p> <p>Zadanie domowe dla mentora i mentee: ✓ film Miłość aż po ślub</p> <p>Ważne: ustalić z mentee godziny wyjazdu na giełdę kwiatową.</p> <p>SPOTKANIE III Czas trwania: 3h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa wstępna budująca relacje. • Wyjazd na giełdę kwiatową – pokazanie specyfiki miejsca, rozmowy z dostawcami. Mentee sprawdza ceny wybranych kwiatów/produktów, które uwzględnił we wcześniejszym kosztorysie. • Powrót do kwaciarni. Omówienie zadania domowego: mentee przedstawia propozycję kosztorysu. Omówienie kosztorysu z mentorem. Wskazanie ewentualnego zakresu zmian. • Wzajemna informacja zwrotna dot. trzeciego spotkania. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Krótko o tym, co będziemy robić na kolejnych spotkaniach. ✓ Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu. <p>Zadanie domowe dla mentee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie ostatecznej wersji kosztorysu i propozycji wizualizacji. <p>Zadanie domowe dla mentora i mentee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zastanowienie się i przygotowanie propozycji przedstawienia efektów mikroprojektu przed wybraną osobą/osobami, np. właścicielem kwaciarni/klientem. To może być: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opowiedzenie, ✓ Prezentacja w pp, ✓ Tablica z hasłami, ✓ Zdjęcia. <p>Osoby mają się zastanowić, o czym chcą powiedzieć.</p> <p>Przygotowanie wzajemnych podziękowań za współpracę:</p>
--	--	---

		<p>mentor dla mentee, a mentee dla mentora.</p> <p>WAŻNE !!! Mentor sam lub wspólnie z właścicielem kwaciarni przygotowuje przed spotkaniem Referencje.</p> <p>SPOTKANIE IV Czas trwania: 2h Praca z mentorem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa budująca relację. • Omówienie ostatecznej wersji kosztorysu. • Omówienia propozycji wizualizacji. • Omówienie sposobu prezentacji efektu mikroprojektu: kosztorysu i wizualizacji przed właścicielem/klientem. <p>Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu – części dot. końcowej samooceny, wykorzystania zdobytego doświadczenia w przyszłości. Mentor i mentee udzielają sobie nawzajem informacji zwrotnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korzyści z mikroprojektu: mentor z mentee zastanawiają się, jak mentee może wykorzystać wzmocnione umiejętności w przyszłości, co mógłby jeszcze rozwinąć: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Praca w kwaciarni, ✓ Samodzielne przygotowanie oprawy florystycznej własnej uroczystości, ✓ Praca w firmie eventowej – oprawa imprez, ✓ Pomoc znajomym w oprawie florystycznej imprez, ✓ Praca w kontakcie z klientem. <p><i>Jeśli prezentacja przed właścicielem/klientem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Omówienie zadania domowego: ustalenie o czym i jak powiedzą za chwilę w trakcie prezentacji/podsumowania.</i> • <i>Prezentacja.</i> • Wręczenie Referencji (opcja) informacja o możliwościach dalszej współpracy z firmą w przyszłości. • Wręczenie przez mentora i mentee wzajemnych podziękowań. • Pożegnanie się, ewentualna informacja o możliwym dalszym kontakcie.
--	--	--

Propozycje zadań domowych do wykorzystania w trakcie realizacji mikroprojektu	Filmy	Filmy do oglądnięcia: „Miłość aż po ślub”
	Inne	<p>Zadanie domowe dla mentee:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie listy pytań do klienta, który chce zamówić oprawę florystyczną na ślub lub inną uroczystość. 2. Poszukanie w internecie ciekawych opraw florystycznych – próba wycenienia ich. 3. Przygotowanie wstępnej wersji kosztorysu realnego lub hipotetycznego zamówienia na oprawę florystyczną ślubu lub innej uroczystości (np. budżet 2000zł, ślub, miesiące letnie itp.). Ramy usługi przygotowuje mentor (poprzednie zadanie domowe). 4. Przygotowanie ostatecznej wersji kosztorysu i propozycji wizualizacji. 5. Zastanowienie się i przygotowanie propozycji przedstawienia efektów mikroprojektu przed wybraną osobą/osobami, np. właścicielem/klientem To może być: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opowiedzenie, ✓ Prezentacja w pp, ✓ Tablica z hasłami, ✓ Zdjęcia. <p>Osoby mają się zastanowić, o czym chcą powiedzieć na końcowej prezentacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Przygotowanie wzajemnych podziękowań za współpracę: mentor dla mentee, a mentee dla mentora. <p>Zadanie domowe dla mentora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poszukanie w portfolio kwaciarni i w internecie ciekawych opraw florystycznych. 2) Przygotowanie założeń hipotetycznego (lub wykorzystanie realnego) zamówienia na oprawę florystyczną ślubu lub innej uroczystości (np. budżet 2000zł, ślub, miesiące letnie itp.) 3) Zastanowienie się i przygotowanie propozycji

		<p>przedstawienia efektów mikroprojektu przed wybraną osobą/osobami, np. właścicielem/klientem. To może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opowiedzenie, ✓ Prezentacja w pp, ✓ Tablica z hasłami, ✓ Zdjęcia. <p>7) Przygotowanie wzajemnych podziękowań za współpracę: mentor dla mentee, a mentee dla mentora.</p> <p>8) Przygotowanie Referencji.</p>
	Wykorzystane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Karta Mikroprojektu dla mentee. • Karta Mikroprojektu dla mentora. • Referencje – wzór.
Typ środowiska pracy które pozna mentee dzięki mikroprojektowi	<p>Środowisko główne : PRZEDSIĘBIORCZE, Środowisko uzupełniające: REALISTYCZNE, ARTYSTYCZNE</p>	
Rozwijane kompetencje/zachowania u mentee	<p>Autoprezentacja Organizowanie i gospodarowanie czasem Komunikatywność Umiejętność nazywania swoich umiejętności Budowanie relacji Konsekwencja w działaniu Radzenie sobie ze stresem Zarządzanie budżetem</p> <p>.....</p>	
Kompetencje rozwijane u mentora	<p>Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem Umiejętność współpracy międzypokoleniowej Komunikatywność Umiejętność motywowania Umiejętność udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej</p>	

Wzory dokumentów/narzędzi do wykorzystania przed lub w trakcie realizacji mikroprojektu:	Formalne	<ul style="list-style-type: none"> • Wzór umowy o współpracy pomiędzy firmą a Instytucją pieczy zastępczej. • Wzór umowy odbycie praktyki absolwenckiej. • Wzór zgody przedstawiciela ustawowego przedstawiciela ustawowego na zawarcie w/w umowy.
	Pozostałe	<ul style="list-style-type: none"> • Karta Mikroprojektu dla mentee. • Karta Mikroprojektu dla mentora. • Referencje – wzór.

Autorzy mikroprojektu:

- Izabella Pawlisz, Kwaciarnia „SŁONECZNIKI”, Gdynia
- Katarzyna Brachowska-Przeniosło Stowarzyszenie Rozwoju Zawodowego i Osobistego „Zielona Myśl”.



równno **WAŻNI**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

